



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
USULAN LAYANAN KEPEGAWAIAN
DI LINGKUNGAN DP3ACSKB
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK,
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL, DAN
PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA (DP3ACSKB)**

PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Kompleks Pemukiman Dan Perumahan Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Jl. Pulau Belitung Keluهران Air itam, Pangkalpinang

Telepon : (0717) 425517, Fax : (0717) 425517, Email : dp3acskb@babelprov.go.id

 <p style="text-align: center;">DP3ACSKB Provinsi Kepulauan Bangka Belitung SEKRETARIAT</p>	Nomor SOP	: 03/SOP/Sek/DP3ACSKB
	Tgl Pembuatan	: 27 Mei 2024
	Tgl Revisi	: -
	Tgl Efektif	: 3 Juni 2024
	Disahkan Oleh	:  Dr. ASYRAF SURYADIN, M.Pd. Pembina Utama Madya NIP. 196605041995121002
Nama SOP	: Usulan Layanan Kepegawaian	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 69 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.		1. Memahami tentang peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan kepegawaian. 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Aplikasi SIMADIG
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Layanan Cuti		1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Kelengkapan Berkas Permohonan
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan dan salah satu persyaratan tidak terpenuhi, maka akan menghambat proses layanan kepegawaian yang diusulkan.		Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		BKPSDMD	Kepala Dinas	Fasilitator SIMADIG Dinas	Pegawai yang mengusulkan layanan kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengupload syarat-syarat usulan layanan kepegawaian (usulan kenaikan pangkat, pensiun, Karis/Karsu, Satya Lencana, Pencantuman Gelar, Ujian Dinas, Rekomendasi Uji Kompetensi, Tugas Belajar, Santunan/Tali Asih) sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Aplikasi SIMADIG			Tidak		Komputer, akses jaringan internet, kelengkapan dokumen persyaratan	30 Menit	Terinputnya dokumen persyaratan	
2	Memverifikasi kelengkapan dokumen dan menyetujuinya, jika sudah lengkap				Ya	Komputer, akses jaringan internet, dokumen usulan di aplikasi	10 Menit	Persetujuan Usulan	
3	Menyetujui usulan yang sudah diverifikasi fasilitator SIMADIG Dinas untuk diproses lebih lanjut oleh BKPSDMD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung					Komputer, akses jaringan internet, dokumen usulan di aplikasi	10 Menit	Persetujuan Usulan	
4	Memverifikasi dan memproses usulan layanan kepegawaian	Tidak	Ya			Komputer, akses jaringan internet, dokumen usulan di aplikasi	Menyesuaikan SOP BKPSDMD	Persetujuan Usulan	
5	Menyampaikan dokumen kepegawaian yang sudah ditandatangani ke PD					Dokumen kepegawaian	Menyesuaikan SOP BKPSDMD	Dokumen kepegawaian yang diusulkan	

